

СОГЛАСОВАНО:
Начальник УКС и МП администрации г. Кемерово
Сагайдак
И.Н. Сагайдак
"09" апреля 2018 г.

ОТЧЕТ
о результатах деятельности муниципального автономного учреждения
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
за 2016 -2017 годы

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя	
		2016 год	2017 год
1	2	3	4
Раздел 1 "Общие сведения об учреждении"			
1.1.	Полное наименование муниципального автономного учреждения в соответствии с Уставом	муниципальное автономное учреждение культуры «Муниципальная информационно-библиотечная система»	
1.2.	Сокращенное наименование муниципального автономного учреждения (если предусмотрено Уставом)	МАУК «МИБС»	
1.3.	Юридический адрес муниципального автономного учреждения	Российская Федерация, 650056 г. Кемерово, Кемеровская область, пр. Ленина, 135, помещение 2	
1.4.	Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального автономного учреждения, приказ о его назначении	Павленко Татьяна Петровна, приказ управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово от 14.12.2010 № 22	
1.5.	Сведения о собственнике имущества муниципального автономного учреждения	Муниципальное образование г. Кемерово	
1.6.	Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	Глава города Кемерово, администрация города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, управление культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово	
1.7.	Банковские реквизиты	л/с № 30396U74220 в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области ; БИК 043207001 Счет № 40701810800001000016 ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО Г. КЕМЕРОВО р/с 40603810225070004267 в Филиале № 5440 ВТБ24 (ПАО) г. Новосибирск БИК 045004751 к/с 30101810450040000751	

1.8.	Состав Наблюдательного совета (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	И.Н. Сагайдак – начальник управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово; Р.С. Гурышева – заведующая библиотекой «Книгоград»; Г.Л. Забавин - депутат Кемеровского городского Совета народных депутатов; Л.Г. Тараненко – заведующая кафедрой технологии документальных коммуникаций ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»; И.А. Тюкавкина – начальник отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (решение КУМИ администрации г. Кемерово № 3337 от 23.12.2016 г.)	И.Н. Сагайдак – начальник управления культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово; Р.С. Гурышева – заведующая библиотекой «Книгоград»; Г.Л. Забавин - депутат Кемеровского городского Совета народных депутатов; Л.Г. Тараненко – заведующая кафедрой технологии документальных коммуникаций ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры»; И.А. Тюкавкина – начальник отдела по работе с предприятиями, учреждениями комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово (решение КУМИ администрации г. Кемерово № 3337 от 23.12.2016 г.)
1.9.	Цели деятельности муниципального автономного учреждения	Обеспечение свободного и равного доступа граждан к информации, знаниям и культуре	
1.9.1.	Описание основных целей и направлений деятельности муниципального автономного учреждения	Основные цели - обеспечение свободного и равного доступа граждан к информации, знаниям и культуре; формирование информационных ресурсов (включая документные фонды); обеспечение использования информационных ресурсов; обеспечение сохранности информационных ресурсов; удовлетворение информационных запросов населения, учреждений и организаций; пропаганда основ информационной культуры, культуры чтения, развития интереса к книгам и другим документальным источникам различными формами и методами библиотечной работы.	
1.10.	Исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с Уставом	<p>Пополнение фондов по профилю комплектования путем подписки, купли-продажи, книгообмена, получения в дар и иными способами, не запрещенными действующим законодательством РФ;</p> <p>Обеспечение учета, хранения и использования фондов в соответствии с действующим законодательством РФ, стандартами и техническими условиями;</p> <p>Создание оптимальных условий для работы пользователей библиотек и сотрудников путем совершенствования информационных технологий, применения средств механизации и автоматизации библиотечно-библиографических процессов;</p> <p>Обеспечение обслуживания пользователей в соответствии с действующим законодательством РФ, осуществление научной обработки фондов и раскрытие их с помощью системы каталогов и карточек, электронных баз данных, библиографических изданий;</p> <p>Организация книжно-иллюстрированных выставок, литературных вечеров и встреч, конференций, семинаров, презентаций книг, показов произведений художников, демонстрация видеофильмов;</p> <p>Самостоятельно и совместно с другими учреждениями и организациями подготовка различных информационно-справочных изданий, в том числе на договорной основе;</p> <p>Самостоятельно и совместно с другими учреждениями и организациями осуществление прикладных исследований в области библиотековедения, библиографии, истории книги и краеведения, участие в научно-практических конференциях, чтениях по этим направлениям;</p> <p>Организация и проведение социологических и маркетинговых исследований в области чтения и информации, внедрение результатов исследований в практику работы;</p> <p>Осуществление рекламно-издательской деятельности и тиражирование собственной продукции.</p>	

1.11.	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	<ul style="list-style-type: none"> • Услуги справочно-информационного и библиографического обслуживания; • Услуги документного обслуживания; • Сервисные услуги; • Копировально-множительные услуги; • Культурно-досуговые услуги; • Услуги экспонирования; • Услуги аудио- и видеозаписи. 	
1.12.	Перечень разрешительных документов, на основании которых муниципальное автономное учреждение осуществляет деятельность	X	X
1.12.1.	Информация о наличии лицензий (наименование лицензирующего органа, лицензируемый вид деятельности, номер, дата выдачи и срок действия лицензии)	нет	нет
1.12.2.	Информация о наличии государственной аккредитации (реквизиты и срок действия свидетельства о государственной аккредитации, государственный статус учреждения в соответствии со свидетельством о государственной аккредитации)	нет	нет
1.12.3.	Решение о создании муниципального автономного учреждения	Решение Комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 01.12.2010 № 2710	
1.12.4.	Иные разрешительные документы	нет	нет
1.13.	Сведения о работниках муниципального автономного учреждения и уровне оплаты труда	X	X
1.13.1.	Количество штатных единиц муниципального автономного учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения, на начало и конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)	X	X
1.13.1.1.	на начало отчетного периода	273 - высшее образование – 86%; - среднее специальное – 13%; -среднее общее – 1%.	273 - высшее образование – 84%; - среднее специальное – 14%; -среднее общее – 2%.
1.13.1.2.	на конец отчетного	273 - высшее образование – 84%; - среднее специальное – 14%; -среднее общее – 2%.	253 - высшее образование – 86%; - среднее специальное – 13%; -среднее общее – 1%.

1.13.1.3.	причины изменений		В 2017 году проведена оптимизация штатной численности. Выведено из штатного расписания 20 ставок: 6 ст. библиотекаря; 1 ст. столяра; 0,5 ст. дежурного по залу; 1 ст. библиотекаря 1 категории; 0,5 ст. уборщика; 2 ст. гл. библиотекаря; 2 ст. библиографа; 1 ст. заведующего сектором издательской продукции; 1 ст. заведующего библиотекой; 1 ст. библиотекаря 2 категории; 1 ст. юрисконсульта; 2 ст. ведущего библиотекаря; 1 ст. слесаря-электрика.
1.13.2.	Среднегодовая численность работников в муниципальном автономном учреждении	246	235
1.13.3.	Средняя заработная плата работников муниципального автономного учреждения	22684	24007
Раздел 2 "Результат деятельности учреждения"			
2.1.	Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой(остаточной)стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года(в процентах)	Остаточная стоимость нефинансовых активов относительно 2015 года уменьшилась на 1,8 %. Балансовая стоимость нефинансовых активов относительно 2015 года увеличилась на 3,0 %	Остаточная стоимость нефинансовых активов относительно 2016 года уменьшилась на 4,8 %. Балансовая стоимость нефинансовых активов относительно 2016 года увеличилась на 0,7 %
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	нет	нет
2.3.	Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности муниципального автономного учреждения в разрезе поступлений(выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения относительно предыдущего отчетного года (в процентах)с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, реальной к взысканию	Кредиторская задолженность: Вид финансового обеспечения - субсидия на выполнение муниципального задания. 211 эк.ст. «Заработная плата» - 3 950 035 рублей. 212 эк.ст. «Иные выплаты» - 626 рублей. 213 эк.ст. «Начисления на оплату труда» - 1 692 287 рублей. 223 эк.ст. «Коммунальные услуги» - 122 953 рублей. Итого: 5765901 рублей Кредиторская задолженность относительно 2015 года увеличились на 1002104 рублей (21,0%). Дебиторская задолженность: 211 эк.ст. «Заработная плата» - 3 950 035 рублей. 212 эк.ст. «Иные выплаты» - 626 рублей.	Кредиторская задолженность: Вид финансового обеспечения - субсидия на выполнение муниципального задания. 211 эк.ст. «Заработная плата» - 3018310 рублей. 212 эк.ст. «Иные выплаты» - 639 рублей. 213 эк.ст. «Начисления на оплату труда» - 1411486 рублей. 225 эк. ст. «Услуги по содержанию имущества» - 99277 рублей. 310 эк.ст. «Увеличение стоимости основных средств» - 83200 рублей. Итого: 4612912 рублей Кредиторская задолженность относительно 2016 года уменьшилась на 1152989 рублей (20,0%). Дебиторская задолженность: 211 эк.ст. «Заработная плата» -

		213 эк.ст. «Начисления на оплату труда» - 1 692 287 рублей. 223 эк.ст. «Коммунальные услуги» - 122 953 рублей. Итого: 5765901 рублей Дебиторская задолженность относительно 2015 года увеличились на 1002104 рублей (21,0%).	3018310 рублей. 212 эк.ст. «Иные выплаты» - 639 рублей. 213 эк.ст. «Начисления на оплату труда» - 1411486 рублей. 225 эк. ст. «Услуги по содержанию имущества» - 99277 рублей. 310 эк.ст. «Увеличение стоимости основных средств» - 83200 рублей. Итого: 4612912 рублей Дебиторская задолженность относительно 2016 года уменьшилась на 1152989 рублей (20,0%). Дебиторская задолженность: Вид финансового обеспечения – субсидии на иные цели. 320 эк.ст «Увеличение стоимости нематериальных активов» - 119340 рублей. (100%)
2.4.	Сведения об услугах, оказываемых муниципальным автономным учреждением	X	X
2.4.1.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	1. Услуги справочно-информационного и библиографического обслуживания – 2 – 55 руб. 2. Услуги документного обслуживания – 1 – 35 руб. 3. Сервисные услуги – 2 – 120 руб. 4. Копировально-множительные услуги – 1 -270 руб. 5. Культурно-досуговые услуги – 30-200 руб. 6. Услуги экспонирования – 11 – 35 руб. 7. Услуги аудио- и видеозаписи – 2- 150 руб.	1. Услуги справочно-информационного и библиографического обслуживания – 2 – 55 руб. 2. Услуги документного обслуживания – 1 – 35 руб. 3. Сервисные услуги – 2 – 120 руб. 4. Копировально-множительные услуги – 1 -270 руб. 5. Культурно-досуговые услуги – 30-200 руб. 6. Услуги экспонирования – 11 – 35 руб. 7. Услуги аудио- и видеозаписи – 2- 150 руб.
2.4.2.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального автономного учреждения, в том числе:	272705	258248
2.4.2.1.	Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ)	143218	142735
2.4.2.2.	Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами(работами), по видам услуг (работ)	нет	нет
2.4.2.3.	Количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами(работами), по видам услуг (работ)	129487	115513

2.4.3.	Перечень услуг (работ), оказанных муниципальным автономным учреждением	<ul style="list-style-type: none"> •Библиотечное обслуживание пользователей в соответствии с действующим законодательством; •Организация и проведение массовых мероприятий (книжно-иллюстративных выставок, литературных вечеров и встреч, конференций, семинаров, презентаций и т.д.); •Подготовка и распространение различных информационно-справочных изданий; •Оказание сервисных услуг. 	
2.4.4.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения частично платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	нет	нет
2.4.5.	Перечень и средняя стоимость для потребителей получения полностью платных услуг (работ) по видам услуг (работ)	<p>1.Услуги справочно-информационного и библиографического обслуживания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение фактографических справок, составление и редактирование библиографических списков, выполнение уточняющих справок – 17 руб.; - уроки информационной культуры – 6 руб.; - электронная доставка документов – 30 руб. <p>2.Услуги документного обслуживания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдача дубликата читательского билета, абонемент выходного дня, ночной абонемент, продление срока пользования изданием сверх установленной нормы – 7 руб.; - доставка книг из других библиотек – 24 руб. <p>3. Сервисные услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - набор и редактирование – 51 руб.; - сканирование – 16 руб.; - распечатка на черно-белом и цветном принтере текстов и графиков (формат А4, А3) – 22 руб.; - изготовление оригинал-макета – 12 руб.; -самостоятельная работа пользователя на компьютере – 30 руб.; - предоставление услуг факса, телефона – 9 руб.; - создание презентации – 15 руб.; - печать на дисках – 30 руб. <p>4.Копировально-множительные услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ксерокопирование текста, графики – 5 руб.; - ламинирование – 25 руб.; - брошюровка (скрепление), переплет металбинт– 44 руб. <p>5. Культурно-досуговые услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение развлекательно-игровых программ, школьных мероприятий – 115 руб.; - библионяня – 100 руб. <p>6. Услуги экспонирования – 22 руб.</p>	<p>1.Услуги справочно-информационного и библиографического обслуживания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение фактографических справок, составление и редактирование библиографических списков, выполнение уточняющих справок – 17 руб.; - уроки информационной культуры – 6 руб.; - электронная доставка документов – 30 руб. <p>2. Услуги документного обслуживания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдача дубликата читательского билета, абонемент выходного дня, ночной абонемент, продление срока пользования изданием сверх установленной нормы – 7 руб.; - доставка книг из других библиотек – 24 руб. <p>3. Сервисные услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - набор и редактирование – 51 руб.; - сканирование – 16 руб.; - распечатка на черно-белом и цветном принтере текстов и графиков (формат А4, А3) – 22 руб.; - изготовление оригинал-макета – 12 руб.; -самостоятельная работа пользователя на компьютере – 30 руб.; - предоставление услуг факса, телефона – 9 руб.; - создание презентации – 15 руб.; - печать на дисках – 30 руб. <p>4. Копировально-множительные услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ксерокопирование текста, графики – 5 руб.; - ламинирование – 25 руб.; - брошюровка (скрепление), переплет металбинт– 44 руб. <p>5. Культурно-досуговые услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение развлекательно-игровых программ, школьных мероприятий – 115 руб.; - библионяня – 100 руб. <p>6. Услуги экспонирования – 22 руб.</p>

		7. Услуги аудио- и видеозаписи: -запись видеоматериала, оцифровка – 47 руб.; -подключение электронного оборудования к электросети библиотеки – 10 руб.	7. Услуги аудио- и видеозаписи: -запись видеоматериала, оцифровка – 47 руб.; - подключение электронного оборудования к электросети библиотеки – 10 руб.
2.5.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	Нет	Нет
2.6.	Сведения о финансовом обеспечении и исполнении задания муниципального автономного учреждения	X	X
2.6.1.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	94530340	97902129
2.6.2.	Информация об исполнении задания учредителя	99,0 %	99,8 %
2.6.3.	Объем финансового обеспечения развития муниципального автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	0	0
2.6.4.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	0	0
2.6.5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	0	0
2.6.6.	Суммы доходов, полученных муниципальным автономным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	5697649	4623116
2.6.7.	Общие суммы прибыли муниципального автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием муниципальным автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ)	0	0

2.7.	Суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	<p>Поступило доходов, всего: 100227989, в том числе: Субсидия на выполнение муниципального задания – 94530340; Поступления от оказания учреждением услуг на платной основе – 3042809; Поступления по доходам от собственности – 43006; Прочие поступления (пожертвования, гранты) – 2611834.</p> <p>По ПФХД всего – 101150451, в том числе: Субсидия на выполнение муниципального задания-95452802; Поступления от оказания учреждением услуг на платной основе – 3042809; Поступления по доходам от собственности – 43006; Прочие поступления (пожертвования, гранты) – 2611834.</p>	<p>Поступило доходов, всего: 102525245, в том числе: Субсидия на выполнение муниципального задания – 97659836; Субсидии на иные цели -242293; Поступления от оказания учреждением услуг на платной основе – 2714444; Поступления по доходам от собственности – 51602; Прочие поступления (пожертвования, гранты) – 1857070.</p> <p>По ПФХД всего – 102738753, в том числе: Субсидия на выполнение муниципального задания-97873344; Субсидии на иные цели-242293; Поступления от оказания учреждением услуг на платной основе – 2714444; Поступления по доходам от собственности – 51602; Прочие поступления (пожертвования, гранты) – 1857070.</p>
2.8.	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения	<p>Выплаты всего – 100227989, в том числе: Заработная плата – 66210955; Прочие выплаты – 87603; Начисления на выплаты по оплате труда – 19962742; Услуги связи – 477174; Транспортные услуги – 97960; Коммунальные услуги – 3170676; Арендная плата – 382596; Работы, услуги по содержанию имущества – 2129216; Прочие работы, услуги – 2711112; Прочие расходы – 329488; Уплата налогов и сборов – 327677; Приобретение основных средств – 2803411; Приобретение нематериальных активов-0; Приобретение материальных запасов – 1537379.</p> <p>По ПФХД всего-101150451, в том числе: Выплаты персоналу -87183762; Уплата налогов сборов и иных платежей – 377677; Закупка товаров, работ, услуг - 13589012</p>	<p>Выплаты всего – 102 525 245, в том числе: Заработная плата – 68600525; Прочие выплаты – 92956; Начисления на выплаты по оплате труда – 20587639; Услуги связи – 379779; Транспортные услуги – 20699; Коммунальные услуги – 3654767; Арендная плата – 195761; Работы, услуги по содержанию имущества – 2557977; Прочие работы, услуги – 2148188; Прочие расходы – 197029; Уплата налогов и сборов – 319448; Приобретение основных средств – 1468881; Приобретение нематериальных активов-119340; Приобретение материальных запасов – 2182256.</p> <p>По ПФХД всего-102738753, в том числе: Выплаты персоналу -87608479; Уплата налогов сборов и иных платежей – 319573; Закупка товаров, работ, услуг - 14810701</p>
Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за "автономным учреждением"			
3.1.	Общая балансовая стоимость имущества:	X	X
3.1.1.	на начало отчетного периода	81637371	84121535

3.1.2.	на конец отчетного периода	84121535	84679047
3.2.	Сведения об имуществе муниципального автономного учреждения, закрепленном на праве оперативного управления	X	X
3.2.1.	Общая балансовая стоимость имущества муниципального автономного учреждения	X	X
3.2.1.1.	на начало отчетного периода	81637371	84121535
3.2.1.2.	на конец отчетного периода	84121535	84679047
3.2.2.	Балансовая стоимость недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества	X	X
3.2.2.1.	на начало отчетного периода	32073852	32073852
3.2.2.2.	на конец отчетного периода	32 073852	24587028
3.3.	Перечень объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения (наименование объектов)	Машины и оборудование-484 ед., производственный и хозяйственный инвентарь-195 ед., транспортные средства-2 ед., прочее - 1ед.	Машины и оборудование-19 ед; производственный и хозяйственный инвентарь-0; транспортные средства-2; прочее - 5 ед.
3.3.1.	Общая балансовая стоимость объектов движимого имущества, которые включены в состав особо ценного движимого имущества муниципального автономного учреждения	X	X
3.3.3.1.	на начало отчетного периода	9516433	9516433
3.3.3.2.	на конец отчетного периода	9516433	2988735
3.4.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, полученных от оказания платных услуг, поступивших в самостоятельное распоряжение учреждения	X	X
3.4.1.	Общая балансовая стоимость нефинансовых активов (на последнюю отчетную дату)	4046923	4893616
3.4.2.	Общая балансовая стоимость финансовых активов (на последнюю отчетную дату)	0	0
3.5.	Количество объектов недвижимого имущества учреждения, закрепленных за муниципальным автономным учреждением (зданий, строений, помещений)	X	X
3.5.1.	на начало отчетного периода	20	20
3.5.2.	на конец отчетного периода	20	18

3.6.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за муниципальным автономным учреждением	X	X
3.6.1.	на начало отчетного периода	6877,8 кв.м.	6877,8 кв.м.
3.6.2.	на конец отчетного периода	6877,8 кв.м.	6525,5 кв.м.
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, переданная в аренду	X	X
3.7.1.	на начало отчетного периода	10,8 кв.м.	10,8 кв.м.
3.7.2.	на конец отчетного периода	10,8 кв.м.	10,8 кв.м.
3.8.	Сведения об имуществе, приобретенном муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем	X	X
3.8.1.	на начало отчетного периода	22434051	25363486
3.8.2.	на конец отчетного периода	25363486	26354805

Руководитель



(подпись)

Т.П.Павленко

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер



(подпись)

Т.Н. Вьюнова

(расшифровка подписи)

Исполнитель

ведущий экономист Штэпа Е.А 51-72-22

(должность, фамилия, инициалы) (телефон)

" 09 " 04 . 2018 г.

Отчет рассмотрен и утвержден Наблюдательным советом (протокол от 09.04.2018 г. N 67)